

Ons alfabet

Aanmelden	3
Afmelden	3
Agenda	3
Bibliotheek	4
Communicatie	4
Combinatiefunctionaris sport & JOGG regisseur	4
Communie	5
Contacten met hulp- en adviesdiensten	6
Drie gulden sneden	6
Drie gulden regels	6
Drie gulden voorwaarden	7
Eigen spulletjes	7
Fietsen	7
Gevonden voorwerpen	7
Gezinscoaches	7
Gezonde school	7
GO-overleg	8
Huiswerk	8
Hoofdluis	9
Informatievoorziening gescheiden ouders	9
Inspectie	10
Jeugdgezondheidszorg	10
Jonge kinderen (0-4 jarigen) op school	10
Jonge leerlingen	10
Kernwaarden	11
Kernprincipes	11
Klachtrecht	11
Leerplicht / vrij vragen	12
Levensbeschouwelijk onderwijs	13
Medezeggenschapsraad (Gemeenschappelijke)	13

de school

Meldpunt vertrouwensinspecteurs	13
Mobiele telefoons	13
Onderwijskundig rapport bij verlaten van de school	14
Onderwijsleerproces	14
Ontwikkelingsperspectief (leerweg)	15
Ouderactiviteiten en oudercommissie	15
Ouderbijdrage	15
Oudertevredenheid	16
Parkeren bij de school	16
Passend onderwijs	16
Privacy	16
Protocollen	20
Regels en afspraken	21
Samenwerking binnen de stichting Akkoord!	21
Samenwerkingsverband "Passend Onderwijs Noord-Limburg"	21
Samenwerking met scholen voor speciaal onderwijs	22
Schooltijden	22
Schoolverlaters	22
Sponsoring	23
Sport, spel en beweging	23
Stage	24
Studiedagen	24
Trakteren	24
Vakantierooster en vrije dagen schooljaar 2019 - 2020	25
Veiligheid op school	25
Verjaardagen	25
Verkeer en veiligheid	25
Vertrouwenspersoon	26
Vrijwilligers	27
Water drinken	27
Wijkagent	28
Wijzigen kind- en gezinsgegevens	28

de school

Ziekmelden 28

Zorgplicht veiligheid op school 28

Aanmelden

De school Maasbree hanteert geen aanmeldingsdag. Leerlingen kunnen het hele jaar worden aangemeld en worden aangenomen. Ouders maken kenbaar dat zij belangstelling hebben voor plaatsing op onze school. Ouders worden uitgenodigd voor een informatief gesprek. Als ouders hun kind willen aanmelden, worden ouders uitgenodigd voor een intakegesprek. Daarna zal de school onderzoeken of er sprake is van een extra/specifieke ondersteuningsvraag. Als dat het geval is, bekijkt de school of de mogelijkheden die zij kan bieden voldoende kansrijk zijn voor de onderwijs- en ontwikkelbehoefte van het kind. Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling en een eventuele specifieke onderwijsvraag, maakt de school gebruik van de informatie die door ouders verstrekt wordt en van informatie die van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf afkomstig is. Bij aanmelding van kinderen die al een andere basisschool bezoeken, vragen we informatie van de school van herkomst. Ouders melden hun kind vervolgens aan op onze school aan door het invullen en ondertekenen van ons aanmeldingsformulier. Hierna wordt het kind geplaatst.

Afmelden

Uw zoon / dochter kan naar de arts / tandarts moeten of onverhoopt niet op tijd op school zijn. Meldt u dit dan altijd via afmelden@deschoolopinternet.nl. Dit voorkomt ongerustheid of miscommunicatie.

Agenda

We werken met agenda's in de school. De afspraken hierover zijn per unit:
unit 1: geen agenda (communicatie via Clasdojo)
unit 2: geen agenda (communicatie via Clasdojo)
unit 3: wel een agenda (communicatie ook via Clasdojo)

We maken bewust nog de keuze voor een papieren agenda. De leerkracht heeft door middel van het overhandigen van de agenda persoonlijk contact, leerlingen werken nog 'fysiek' aan communicatie.

Daarnaast leren kinderen in unit 3:

- Plannen,
- Hoeveelheid taken in beschikbare tijd wegzetten,
- Zaken noteren waar ze aan moeten denken,
- Privé-afspraken kunnen in de agenda worden opgenomen,
- Daarnaast kan de leerkracht er positieve, stimulerende opmerkingen in plaatsen.

Overigens is het voor alle leerlingen (ook unit 1 en 2) mogelijk een agenda te hanteren, dit kan in overleg met de leerkracht.

de school

Bibliotheek

De school werkt samen met de bibliotheek. Door het creëren van een schoolinterne bibliotheek, wordt binnen de school een extra stimulans gegeven aan het leesplezier. Naast onze interne leespromotie-activiteiten maken we met de mensen van de openbare bibliotheek ook jaarlijks afspraken over activiteiten in het kader van leesbevordering.

Communicatie

De school hecht veel waarde aan openheid en toegankelijkheid.

Duidelijkheid en voorkomen van ruis vinden we daarbij van belang. We willen effectief communiceren.

Er zijn daarom verschillende vormen van communicatie die allemaal een eigen doelstelling hebben.

Toegang:

Vaste telefoon: wordt nauwelijks meer gebruikt, ook omdat de school geen administratie ter beschikking heeft om telefoontjes aan te kunnen nemen.

Mail: via mailadressen kunt u snel uw kind afmelden, ziekmelden. Zie hiervoor het kopje contactgegevens. Ook kunt u via mail de leerkracht bereiken over zaken die in het bijzonder voor uw kind(eren) van toepassing zijn.

Persoonlijk: leerkrachten lopen na schooltijd altijd met de kinderen naar buiten, er is dan de mogelijkheid om de leerkracht kort aan te spreken.

Middel:

Agenda: dit is een communicatiemiddel om dagelijkse zaken te kunnen doorgeven aan de school en vice versa en is gericht op informatie die voor *het kind* van belang is.

Classdojo: Classdojo is een app die wordt gebruikt per unit. Per unit maakt de leerkracht een tijdlijn van gebeurtenissen. Per leerling is er ook een tijdlijn.

Nieuwsbrief: de nieuwsbrief van de school komt op of rond de eerste dag van de maand uit. Hierin staan schoolspecifieke zaken. Het gaat in deze nieuwsbrief vooral om het informeren van ouders/verzorgers over organisatieontwikkelingen. Om goed geïnformeerd te zijn is het van belang dat u tijd neemt deze nieuwsbrief te lezen.

Combinatiefunctionaris sport & JOGG regisseur

Kinderen en Jongeren in Peel en Maas hebben de mogelijkheid om te leren hoe ze zich sportief en gezond kunnen ontwikkelen.

Marlieke Verstraten is actief binnen onze school als combinatiefunctionaris sport. Ze houdt zich bezig met het bevorderen van een actieve en gezonde levensstijl en het lekker in je vel zitten. Tevens fungeert ze als verbinder en ondersteuner om initiatieven van lokale partners op het gebied van sport, bewegen en gezondheid in te zetten binnen onze school passend bij onze visie en werkwijze.

Daarnaast stimuleert zij samenwerking tussen partijen (zoals onderwijs, (sport)verenigingen, kinderopvang, zorg- en welzijnsinstellingen e.d.) die invloed hebben op de leefstijl van jeugdigen.

de school

Kortom, ze wil met haar inzet eraan bijdragen dat een gezonde(re) keuze een gemakkelijke keuze wordt.

Als zij interessante informatie voor u heeft zal ze dit communiceren via ons nieuwsportal.

Heeft u zelf vragen op het gebied van gezond opgroeien en bewegen of heeft u een leuk sportief of gezond initiatief neem dan contact op met onze combinatiefunctionaris. Zij helpt u graag en staat voor u klaar!

Marlieke Verstraten | m.verstraten@vorkmeer.nl | 06-31959651

Communie

Wanneer uw zoon of dochter in niveau 4 zit en de Communie wilt doen, kan dit. Er is een werkgroep die de Communie organiseert. Over de gang van zaken rondom de Communie wordt in oktober of november een informatieavond gehouden. Wil uw zoon / dochter de communie doen, neem dan contact op met de leerkracht van Unit 2.

Traditioneel kunnen leerlingen de dag na de Communie vrij krijgen. Dat kan middels een verlofbrief, opvragen bij de leerkracht.

Contactgegevens

In onderstaand overzicht staan de e-mailadressen van de leerkrachten en groepen.

Voor directe één op één vragen mail naar de teamleden.

Vast nummer: 077-3200799

Mobiel nummer: directie 06 24853748

Algemeen e-mailadres de school: info@deschoolopinternet.nl

Directrice Jolanda Hertogs: jolanda@deschoolopinternet.nl

Unit 1 Juffrouw Jip (leerkracht)	jip@deschoolopinternet.nl jongekindspecialist@deschoolopinternet.nl
Unit 2 Juffrouw Mayke (leerkracht)	mayke@deschoolopinternet.nl rekenspecialist@deschoolopinternet.nl
Unit 3 Meester Marcel (leerkracht)	marcel@deschoolopinternet.nl
Juffrouw Caro (leercoach)	caro@deschoolopinternet.nl leesspecialist@deschoolopinternet.nl
Juffrouw Ashley (leercoach)	ashley@deschoolopinternet.nl
Juffrouw Karin (beweegspecialist)	karin@deschoolopinternet.nl beweegspecialist@deschoolopinternet.nl
Mr. Loek (technisch medewerker)	loek@deschoolopinternet.nl

de school

Mevr. Marja (leerlingadministratie)	leerlingenadministratie@deschoolopinternet.nl
Facturen of contantbonnen	facturen@deschoolopinternet.nl
OC voorzitter	oc.voorzitter@deschoolopinternet.nl
MR voorzitter	mr.voorzitter@deschoolopinternet.nl
Ziekmeldingen	ziekmelden@deschoolopinternet.nl ziekmelding@deschoolopinternet.nl
Afmelden (bv voor bezoek tandarts)	afmelden@deschoolopinternet.nl afmelding@deschoolopinternet.nl

Contacten met hulp- en adviesdiensten

De school werkt samen met verschillende hulp- en adviesdiensten. Bij hulpvragen rondom een leerling zoekt de school altijd naar de instantie die de beste ondersteuning kan bieden. Ouders worden hierin bevroegd en betrokken. Ook indien er hulp in de thuissituatie nodig is, zullen wij, indien gewenst, proberen te helpen bij het vinden van de juiste zorg. De GGD is nagenoeg continu standby. Daarnaast houden we tweejaarlijks een GO-overleg. Dit is een **G**root **O**verleg waarbij kindspecifieke zorgen of vragen in een groot team van externe zorgaanbieders besproken worden. Ouders worden hierbij uitgenodigd.

Drie gulden sneden

Zorg voor jezelf

Zorg dat het goed met je gaat,
Zorg dragen voor je eigen spullen,
Zorg dat je niet alleen bent,
Zorg dat je je kunt concentreren.

Zorg voor elkaar

Zorg dat het goed met de ander(en) gaat,
Zorg dat iedereen geholpen wordt,
Zorg dat niemand alleen is,
Zorg dat iedereen zich kan concentreren.

Zorg voor de omgeving

Zorg dat de omgeving schoon en ordelijk is,
Zorg dat er geen afval of spullen rondslingeren,
Zorg dat het hygiënisch en fris is,
Zorg dat het rustig is zodat iedereen zich kan concentreren.

Drie gulden regels

Niet schelden
Niet schoppen
Niet slaan

de school

Drie gulden voorwaarden

rust:

in praten, handelen en denken

regelmaat:

creëren van voorspelbaarheid, duidelijkheid, ruimte

reinheid:

in onze ruimtes en in onze omgeving.

Eigen spulletjes

Kinderen zijn trots op wat ze hebben, wat ze kunnen of bereikt hebben (bv. een diploma). We willen hier ook duidelijk en nadrukkelijk aandacht aan besteden. We vragen u alleen op maandag eigen spulletjes mee naar school te laten nemen. We maken dan tijd en ruimte om stil te staan bij wat leerlingen hebben meegebracht en kunnen zo beter bewaken dat (dierbare) eigendommen ook weer mee naar huis gaan.

Fietsen

De veiligste manier voor kinderen, die in de buurt van de school wonen, is lopend naar school te komen. Voor sommige kinderen is dit misschien wat ver. Komt uw kind met de fiets naar school, dan wordt deze (onder eigen verantwoordelijkheid) gestald in één van de beschikbare fietsenrekken. We delen de fietsenrekken met de andere basisschool. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan fietsen die geplaatst worden in de stalling.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden op school verzameld in een gele bak. Is uw kind iets kwijt, laat dan daarin zoeken of kom gerust zelf kijken. Voor een vakantie ruimen wij op, houdt u hier rekening mee. Voor kleinere spullen (sleuteltjes, horloges, ringen) kunt u bij de leerkracht terecht. Het is verstandig bepaalde spullen te voorzien van naam. Hierbij kunt u denken aan drinkbeker, agenda, (regen)jas, laarzen, gymschoenen, handschoenen, sjaal, broodtrommel enz. Zo maakt u het terugvinden en terugkrijgen een stuk makkelijker.

Gezinscoaches

Het eerdere Centrum voor Jeugd en Gezin is komen te vervallen. De jeugdzorg is door de gemeenten toegekend aan zogenaamde gezinscoaches. Doelstelling van deze gezinscoaches is om, als een probleem nog overzichtelijk en klein is, hulp te bieden en zo te voorkomen dat het probleem uitgroeit tot een moeilijk aan te pakken probleem. De gezinscoaches voor de school zijn: Elle Janssen (elle.janssen@peelenmaas.nl) en Yvonne Bosch (yvonne.bosch@peelenmaas.nl). Het werkterrein van de gezinscoaches betreft gezinnen met kinderen / jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar. De gezinscoaches zijn ook tweejaarlijks bij de GO-overleggen aanwezig.

Gezonde school

We willen u erop wijzen dat we het principe van de gezonde school nastreven.

de school

Voor de kleine pauze moeten kinderen iets van 'gruiten' bij zich hebben: dit zijn verse groente en/ of fruit. Voor de grote pauze moeten de kinderen een lunch bij zich hebben, waarbij de voorkeur uitgaat naar bruin brood, gezonde wraps, salades, gekookt ei, etc.

Het eetmoment is steeds gezamenlijk voor aanvang van de pauzes. We eten in alle rust met elkaar om kinderen ook bewust te laten zijn van dit eetmoment en zorg te dragen dat leerlingen ook daadwerkelijk het eten met aandacht en smaak opeten.

We vragen u daarom nadrukkelijk het eten van uw zoon/dochter voorbereid mee te geven. Dit houdt ook in het fruit gewassen en/of gesneden meegeven als kinderen dit nog niet zelf kunnen.

We weten dat niet alle kinderen dezelfde gewoontes hebben of misschien een allergie hebben. Wilt u hierover dan contact opnemen met de leerkracht.

Vooralsnog kiezen we ervoor als school zorg te dragen voor schoolmelk, thee en water. De kinderen kunnen kiezen uit halfvolle melk, thee, water. Suikers willen we zoveel mogelijk vermijden, vandaar dat we geen ranja, yoghurt drank of chocomel aanbieden en thee zoeten met honing.

Kijkt u ook eens op <https://www.gezondeschool.nl>.

In samenwerking met de GGD werkt de school aan een gezonde en veilige school. De GGD deelt het vignet 'gezonde en veilige school' uit aan scholen die de gezondheid van hun leerlingen hoog in het vaandel hebben staan. Gezondheid en veiligheid betreffen thema's als gezonde voeding, ook sport en beweging, persoonlijke hygiëne, informatie over alcohol, drugs, relaties, sociaal welbevinden en fysieke veiligheid. De school streeft naar het behalen van ten minste het vignet 'gezonde school'.

GO-overleg

Ons zorgaanbod ligt voor een deel opgesloten in het aanbieden van een brede basiszorg. Binnen deze basiszorg kunnen we voorzien in veel van de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Steeds houden we hierbij de eigen leerweg met uitstroombestemming in het vizier. Toch kan het zijn dat er ondersteuningsvragen onbeantwoord blijven waardoor een kind onvoldoende tot ontwikkeling komt. Om antwoorden te vinden houden we tweejaarlijks een GO-overleg (groot-overleg).

Huiswerk

Huiswerk heeft als doel om de ontwikkeling te stimuleren, om tot hogere leerrendementen te komen of om te leren plannen en organiseren. De school ziet huiswerk niet als vrijetijdsbesteding.

Hoe en in welke vorm dit huiswerk wordt meegegeven is kindspecifiek. Huiswerk moet aansluiten bij de mogelijkheden, het juiste ontwikkelingsperspectief en toekomstbeeld van het kind, als ook bij de mogelijkheden van de thuissituatie.

Samenwerken met de ouders is essentieel voor de ontwikkeling van leerlingen. Tweezijdige communicatie, wederzijds respect en ouders betrekken zijn mogelijkheden om samen te handelen in het belang van de ontwikkeling van het kind.

Huiswerk voor remediëring of verdieping wordt eerst besproken met de ouders. Ouders en school moeten op dit vlak overeenstemming hebben,

de school

omdat ouders thuis het kind zullen moeten ondersteunen en stimuleren. Thuis moet draagvlak zijn om huiswerk te maken.

Naarmate de leerlingen ouder worden kan meer en meer besef ontstaan dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor het eigen leerproces en de eigen leerweg. Door het scheppen van een veilig denkklimaat leidt deze positieve aandacht tot verbetering van het leren en meer eigenaarschap.

Het maken van huiswerk is persoonlijk. Dit betekent dat er nadrukkelijke verschillen kunnen ontstaan in de afspraken die gemaakt zijn.

Hoofdluis

Hoofdluis trekt zich niets aan van de goede verzorging van uw kind. Iedereen kan er mee te maken krijgen. Zoals u wellicht weet, hebben wij op school besloten alle leerlingen regelmatig door ouders te laten controleren op hoofdluis,. Het is vanzelfsprekend dat school en de ouders die de controle verrichten, de nodige discretie in acht zullen nemen. De hoofdluiscontroles zijn telkens de eerste dag na een vakantie. Zorgt u ervoor dat leerlingen geen gel in het haar of ingewikkelde kapsels hebben, zodat de controle snel en gedegen kan gebeuren. Bij tussentijdse meldingen wordt in de betreffende groep ook gecontroleerd. Wij weten dat het voor de ouders zeer vervelend is als er hoofdluis geconstateerd wordt. Wij zouden het op prijs stellen wanneer u, indien u het zelf constateert, de school direct waarschuwt, zodat wij ook maatregelen kunnen nemen. Hoofdluis is geen teken van vervuild haar. Hoofdluizen zoeken juist schoon haar op!

Informatievoorziening gescheiden ouders

Ouders hebben recht op bepaalde informatie over hun kind, bijvoorbeeld over de schoolprestaties. De school zal deze informatie geven, ook als de ouders gescheiden zijn en niet het wettelijk gezag hebben over de kinderen. Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die u krijgt tijdens een ouderavond. De hoofdregel is dat ook een ouder zonder wettelijk gezag de informatie krijgt die de andere ouder zou krijgen. De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren.

Op de hoofdregel bestaan een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien. Als ouders vinden dat een leerkracht ten onrechte informatie weigert, kan de ouder daarover komen praten met de directie van de school of het bestuur. Als dat niets oplevert, kan de ouder een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of het probleem bij de rechter neerleggen. De school moet in beginsel een veilige plek zijn voor de kinderen en de school dient zich afzijdig te houden van het conflict tussen de ouders. De school dient zich in alle gevallen neutraal op te stellen. Een en ander is terug te vinden in artikel 377c van boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.

de school

Inspectie

De school valt onder het inspectiekantoor Eindhoven. De inspectie controleert en adviseert de school op grond van zaken die van de school verwacht worden op grond van de Wet Primair Onderwijs. De inspectie heeft haar kennismakingsgesprek in november 2016 gevoerd met directie, vrijwilligers, leerkrachten en ouders.

Mocht u toch vragen hebben, dan kunt u terecht op de website van de inspectie: info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl. U kunt uw vragen ook telefonisch stellen: 0800-8051 (gratis).

Met klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900- 1113111 (lokaal tarief).

Contactpersoon voor onze school (Stichting Akkoord) is: Eveliene Coenen. e.h.h.coenen@owinsp.nl of telefonisch: +31 629 50 17 63

Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg van de GGD Limburg-Noord biedt basiszorg aan alle kinderen in de leeftijd van 0-19 jaar. Zij richten zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 19 jaar. Naast het kind staat de opvoeder centraal en wordt rekening gehouden met de omgeving waarin het kind opgroeit. Extra aandacht gaat uit naar kinderen en gezinnen waar gezond en veilig opgroeien niet vanzelfsprekend is. Het team bestaat uit een arts, verpleegkundige, logopediste en assistente. Iedereen kan bij het team Jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheidsonderwerpen. Op de school sluiten de schoolarts en de verpleegkundige halfjaarlijks aan bij het GO-overleg. Daarnaast vindt ook jaarlijks een screening plaats voor bepaalde leeftijdsgroepen. U krijgt hiervoor een uitnodiging. Sinds schooljaar 2018-2019 wordt de school niet meer rechtstreeks gevraagd naar leerlinggegevens en de school zal ook niet meer rechtstreeks leerlinggegevens aanleveren.

Voor uitgebreide informatie, (inhoudelijke) vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u terecht op de website www.ggdlimburgnoord.nl of van maandag t/m donderdag van 08.30 tot 17.00 uur en op vrijdag van 08.30 tot 14.00 uur bij de JGZ-telefoniste, telefoonnummer: 088-1191111.

Jonge kinderen (0-4 jarigen) op school

Het heeft niet onze voorkeur om jonge kinderen (0-4 jaar) te laten helpen op de school. Dit vraagt aandacht en verantwoordelijkheid die wij niet kunnen bieden. Wij vragen hiervoor uw begrip. Indien er na school een bespreking is en u uw kinderen nergens kunt onderbrengen, moet het kind in de ruimte verblijven waar de bespreking plaatsvindt.. Denkt u er dan ook aan om gebruikte spullen weer op te ruimen.

Jonge leerlingen

Normaal gesproken gaat een jonge leerling van niveau 0-1 naar 2 en van daaruit door naar niveau 3. Soms is het wenselijk deze periode te verlengen, omdat de verwachting is dat een kind zich nog onvoldoende kan ontwikkelen in de volgende niveaugroep. Het sociaal-emotionele aspect

de school

speelt, in combinatie met de resultaten op de verschillende leergebieden, bij de ontwikkeling van jonge leerlingen vaak nog een belangrijke rol. Wij gaan uit van ononderbroken leerlijnen, zo ook al op jonge leeftijd. Deze ontwikkelingen worden nauwgezet gevolgd en besproken met ouders / verzorgers en kunnen afwijken van gelijkheid in leeftijd.

Kernwaarden

Kernwaarden zijn waarden van waaruit we denken, handelen en keuzes maken. Het zijn richtinggevers voor wie we zijn als onderwijsorganisatie en wie we zijn als professionals. We willen in deze waarden herkend worden en deze waardendoorgeven aan onze leerlingen. Onze kernwaarden zijn:

- deskundigheid
- harmonie
- wijsheid
- zelfkennis
- daadkracht
- positiviteit
- intuïtie

Kernprincipes

Vanuit onze kernwaarden komen we tot kernprincipes:

- we willen effectief onderwijs geven,
- we willen dat alle leerlingen leren en ontwikkelen,
- we willen zelf beter worden in wat we doen,
- ons leren gebeurt samen,
- onze leerplek is overal,
- onze leertijd is altijd,
- we willen bijdragen aan een gezonde en eerlijke maatschappij.

Klachtrecht

Het kan voorkomen dat ouders klachten hebben of dat er een conflict ontstaan is. Wij vinden het heel belangrijk dat alle klachten serieus behandeld worden. In eerste instantie gaan we er natuurlijk vanuit dat, na een open gesprek tussen betrokkenen, mogelijke problemen worden opgelost. Meestal betekent dit dat u een gesprek voert met de leerkracht van uw kind, soms in aanwezigheid van de directeur. Het is fijn als onduidelijkheid, een misverstand of meningsverschil op deze manier verholpen kan worden. Lukt dat niet, dan is het mogelijk dat u, liefst in aanwezigheid van de betreffende leerkracht en/of teamleider, een gesprek voert met de directeur van de school.

Als u zich op school echt onvoldoende gehoord voelt of als een kwestie te precair is, kunt u zich met een klacht wenden tot een van de, speciaal daarvoor aangewezen, schoolcontactpersonen.

De schoolcontactpersonen hebben de taak om strikt vertrouwelijk met u de klacht door te nemen. Als u dat liever niet doet, wordt in ieder geval met u besproken welke vervolgstappen er mogelijk of gewenst zijn. Dit kan er bijvoorbeeld toe leiden dat u in contact gebracht wordt met een externe vertrouwenspersoon, bijvoorbeeld een vertrouwensarts, of een door het bestuur daartoe aangestelde vertrouwenspersoon. Voor ons bestuur is dat mevrouw Jacqueline Hanssen (tel. 06-46118171). Uiteindelijk kan uw klacht behandeld worden bij de landelijke klachtencommissie (tel. 030-2809590). Het gaat dan om "zwaardere" klachten, die niet op schoolniveau kunnen

de school

worden afgehandeld. Een en ander is wettelijk geregeld en vastgelegd in de 'Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs' die voor iedereen op school ter inzage ligt. Voor alle vragen omtrent deze regeling kunt u terecht bij de genoemde contactpersonen.

Klagen via een informeel circuit is niet helpend voor de algemene sfeer en niet bevorderlijk voor echte samenwerking. Dat is jammer. Voorkomen kunnen wij dit nooit, maar door onze deur altijd (ook letterlijk) open te zetten, proberen wij de drempel om met uw verhaal/vraag binnen te komen, zo laag mogelijk te houden. Anonieme klachten behandelen we niet.

Leerplicht / vrij vragen

Elk kind in Nederland is vanaf de leeftijd van vijf jaar leerplichtig. Dit betekent dat het kind dan nooit zonder reden van school mag blijven. De ouders moeten toestemming vragen aan de directeur van de school. De directeur mag, als er gewichtige omstandigheden zijn, vrij geven voor maximaal 10 dagen per schooljaar. Mocht het aantal dagen dat gevraagd wordt hoger zijn, of in de loop van een schooljaar totaal meer dan 10 dagen worden, dan is toestemming nodig van de ambtenaar leerplicht gemeente Peel en Maas. Vanuit het Ministerie van Onderwijs is aangegeven dat extra vakantie normaal gesproken geen geldige reden is. Er is voor ontheffing van leerplicht dus een speciale reden noodzakelijk. Kom als u twijfelt of vragen hebt even persoonlijk langs en leg uw verzoek uit. De directeur neemt na uw verzoek (soms in overleg met de ambtenaar leerplicht) een besluit. Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb) bezwaar maken. U moet dan binnen zes weken een brief schrijven aan de directeur van de school. Het is dus belangrijk uw verzoek tijdig in te dienen. Een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet. Hoe u moet handelen bij een eventuele verdere procedure kunt u lezen in een gedetailleerde procedurebeschrijving die u van de school kunt krijgen bij een verzoek om verlof.

Het is een directeur niet toegestaan anders dan om gewichtige, geldige omstandigheden vrij te geven. Kinderen die ongeoorloofd van school blijven, moeten door de directeur gemeld worden bij de ambtenaar leerplicht. Deze neemt de zaak in behandeling en kan de ouders schriftelijk waarschuwen of ook proces-verbaal opmaken.

Leerplicht en de 'tien-dagen-regeling' gelden niet:

- × Bij ziekte van het kind. Het kind moet wel direct ziek gemeld worden. Wij zijn ongerust als uw kind er niet is en wij de reden van afwezigheid niet kennen. Als u met uw kind naar een dokter moet, probeer dan zoveel mogelijk buiten de lestijden een afspraak te maken,
- × Voor 4-jarigen. U moet natuurlijk wel uw kind afmelden als het een dag of meerdere dagen niet naar school komt,
- × Voor 5-jarigen 5 uur per week. Dit is bedoeld voor 5-jarigen die nog snel moe zijn of moeilijk wennen op school. Met toestemming van de directeur mag deze regeling uitgebreid worden tot 10 uur per week. Deze 5 of 10 uur zijn alleen bedoeld voor serieuze zaken (dus bijvoorbeeld niet voor extra vakantie). Het is ook belangrijk te weten dat deze uren niet mogen worden opgespaard, zodat het na een tijdje een week zou worden,

de school

× Bij schorsing van het kind (als strafmaatregel).

Voor meer informatie over het aanvragen van verlof en leerplicht kunt u zich ook wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Peel en Maas.

Levensbeschouwelijk onderwijs

Bij voldoende belangstelling kunnen leerlingen op het openbaar onderwijs een uur per week onderwijs krijgen in een levensbeschouwelijke of godsdienstige stroming. Op verzoek van de ouders kan het bevoegd gezag een aanvraag doen bij Centrum voor Vormingsonderwijs dit deze lessen verzorgt.

Medezeggenschapsraad (Gemeenschappelijke)

Elke school in Nederland kent een medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad (MR) is een raad van leerkrachten en ouders. In de MR vindt direct overleg plaats tussen ouders en leerkrachten over zaken die vooral het beleid van de school aangaan en die door de Minister van Onderwijs en het parlement wettelijk zijn vastgelegd. De MR geeft advies en/of instemming aan voorstellen van de directie en/of van het schoolbestuur. De MR heeft een reglement dat door de overheid is goedgekeurd en waaraan bestuur en MR zich moeten houden. In het reglement staan de bevoegdheden, beperkingen en taken van de MR genoemd. Daarnaast heeft de MR een huishoudelijk reglement. De MR-vergaderingen zijn in principe openbaar.

Voor zaken die met alle scholen onder ons schoolbestuur (de stichting Akkoord!) te maken hebben, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Via onze site kunt u gaan zien wie zitting heeft in de MR en wanneer de overlegmomenten zijn. Ook gaat u hier het statuut vinden.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Door de Inspectie van het Onderwijs is een Meldpunt vertrouwensinspecteurs ingericht. Hier kunt u terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Wordt u binnen of in relatie tot de school geconfronteerd met dergelijke signalen, dan kunt u contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Het meldpunt is tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief telefonisch te bereiken: 0900-1113111.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd is op de school niet toegestaan. Onder schooltijd verstaan we het moment dat het kind de school ingaat tot het moment dat het de school uit is gegaan. Dus ook in de pauzes is het gebruik niet toegestaan. We vragen u daarom om uw kind geen mobiele telefoon mee naar school te geven. Mochten er echter dringende redenen zijn waarom u van bovenstaande afspraak wilt afwijken, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. In dat geval dient de mobiele telefoon bij de leerkracht ingeleverd te worden en wordt de telefoon bij het uitgaan van de school weer mee naar huis gegeven. De school draagt geen verantwoording voor het zoek- of stuk raken van mobiele telefoons. Wij willen hiermee ongewenst gedrag, een onveilige

de school

situatie en mate van afleiding voorkomen. Digitale middelen die nodig zijn ter ondersteuning van het onderwijs, worden door school aangereikt.

Onderwijstijd

Er is een wettelijke verplichting ten aanzien van de onderwijstijd. Kinderen moeten in acht jaar tijd tenminste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit heeft gevolgen voor de planning van lesdagen, lestijden, vrije dagen en vakanties. Een nieuw jaarplan, met daarin het rooster van vakanties en vrije dagen, wordt telkens voorgelegd aan de teamleden en de ouders in onze medezeggenschapsraad. Zij beslissen mee over een goede verdeling en zien samen met het bestuur en de onderwijsinspectie toe op het voldoen aan de wettelijke eisen. Onderzoek heeft aangetoond dat de hoeveelheid onderwijstijd belangrijk is voor leren. Daarom willen we de geplande onderwijstijd graag optimaal benutten. Mede hierom is de school 15 minuten voor aanvang van de lessen open zodat kinderen naar binnen kunnen komen. Er is dan tijd voor de leerkracht om extra instructie te geven, werk af te laten maken of een individueel gesprek met de leerling te voeren.

Onderwijskundig rapport bij verlaten van de school

Als uw kind onze school tussentijds gaat verlaten (bijvoorbeeld vanwege verhuizing), stelt de school het op prijs hiervan in een vroeg stadium op de hoogte gebracht te worden. De leerkracht van uw kind stelt net voor vertrek een onderwijskundig rapport op met betrekking tot de vorderingen en onderwijsbehoeften van uw kind; dit is een wettelijke verplichting.

U krijgt dit rapport met de informatie die nodig is voor een goede start en begeleiding op de volgende school. U dient zelf dit rapport aan de volgende school te overhandigen.

Voor kinderen die aangemeld worden voor een speciale vorm van basisonderwijs of voor het speciale onderwijs wordt een zeer uitgebreid onderwijskundig rapport opgesteld. Een kind heeft een speciale indicatie nodig om toegelaten te worden op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Of een kind in aanmerking komt moet o.a. blijken uit het onderwijskundige rapport.

In januari stelt de school voor alle leerlingen van niveau 8 een onderwijskundig rapport op. Dit rapport is nodig bij het verlaten van de school. Hierin staat ons advies voor het type vervolgschool dat het beste aansluit bij uw kind. De school geeft geen advies over welke school.

Onderwijsleerproces

De school heeft de schoolweken in 4 gelijke periodes verdeeld: periode 1, 2, 3 en 4. De school voorziet in een ononderbroken ontwikkelingsproces, dat wil zeggen een doorlopende leerlijn.

Per periode worden specifieke leerdoelen per vakgebied vastgesteld door de leerkracht. Deze leerdoelen zijn bij wet vastgelegd en worden kerndoelen genoemd. De school sluit hier naadloos bij aan. Wij plannen ons onderwijsleerproces en hebben daarom de opbrengsten van ons onderwijs continu in beeld. Steeds worden op basis van de behaalde resultaten de doelen voor de volgende periode vastgesteld. Dit is de basis voor het leerkrachthandelen en de leerweg die uw kind volgt. Na elke periode wordt

de school

beoordeeld of de ontwikkeling van uw kind volgens verwachting van de leerweg verloopt of dat er bijstellingen nodig zijn.

Na onderwijsleerperiode 1 en 3 kunt u een oudergesprek aanvragen om de voortgang te bespreken. Na onderwijsleerperiode 2 en 4 vindt een voortgangsgesprek plaats waarbij u uitgenodigd wordt door school. Dan worden de cito-uitslagen besproken.

Ontwikkelingsperspectief (leerweg)

Een ontwikkelingsperspectief is volgens de inspectie: "Een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling voor een bepaalde, langere periode, gebaseerd op het verwachte uitstroomniveau". Dus, kort gezegd, een inschatting van wat een leerling bij ons op school gaat leren. Deze inschatting is gebaseerd op het uitstroomniveau dat we met de leerling denken te kunnen bereiken. We bekijken op welk niveau een leerling functioneert en verbinden dat aan het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Dit levert dan een prognose- of ontwikkelingslijn op. De school noemt dit de leerweg. In één zin samengevat: een leerweg (ontwikkelingsperspectief) is niet iets wat een leerling heeft, maar iets wat de school een leerling biedt. Verwachtingen worden direct bij aanvang van het onderwijsleerproces door de leerkracht met ouders besproken en is gebaseerd op cognitieve en conatieve kenmerken van de leerling.

Vervolgens wordt het onderwijsleerproces van deze leerling hierop ingericht en gepland, waarbij we hoge(re) ambities durven stellen.

De ontwikkeling van de leerlingen zal steeds afgezet worden tegen hun eigen leerweg (ontwikkelingsperspectief). Wij hanteren uitstroomniveaus: praktisch, gemengd, theoretisch en wetenschappelijk. Op niveau 7 wordt hierbij een passend schooladvies gegeven: praktijkonderwijs, VMBO-B / K /G/ T, HAVO, VWO.

Ouderactiviteiten en oudercommissie

Op de school is een oudercommissie (OC) actief. De OC is een vereniging. De leden van deze commissie organiseren festiviteiten op school. Zij denken mee over participeren van onze leerlingen bij maatschappelijke activiteiten en jaarlijkse feesten. De oudercommissie werkt met jaarlijkse draaiboeken en een jaarplanning. Vanuit de OC en de school zijn er contactpersonen die de goede informatie verstrekken en deze juist communiceren. De OC beheert de ouderbijdrage en kan inzage bieden in de begroting / uitgaven. De oudercommissie vergadert een aantal keren per jaar.

U kunt de OC bereiken via oc@deschoolopinternet.nl of ocleden@deschoolopinternet.nl

Ouderbijdrage

Op de school wordt jaarlijks aan alle ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd waarmee speciale activiteiten bekostigd worden. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de OC en goedgekeurd door MR. Dit wordt bekend gemaakt in de nieuwsbrief. Het geld dat u betaalt, komt volledig ten goede van uw kind.

Indien u de bijdrage wel (gedeeltelijk) wilt betalen maar liever niet in één keer of wanneer u een andere regeling wilt treffen, neem dan contact op met de oc: oc@deschoolopinternet.nl . Als uw kind pas in de loop van het schooljaar op onze school komt, wordt er een mindering op de

de school

ouderbijdrage in rekening gebracht, afhankelijk van het aantal activiteiten waaraan uw kind nog deelneemt.

Oudertevredenheid

Tweejaarlijks wordt aan alle ouders een enquête voorgelegd. Er wordt dan expliciet naar uw mening over zaken in/om onze school gevraagd. Deze enquête laten wij verzorgen door een extern bureau. De resultaten van het oudertevredenheidsonderzoek worden afgezet tegen:

- de oudertevredenheid op onze school in eerdere metingen;
- de oudertevredenheid op de andere scholen binnen ons bestuur;
- de landelijke oudertevredenheid.

Vanuit dit onderzoek kunnen er nieuwe organisatiedoelstellingen bepaald worden om de verwachte kwaliteit te verhogen.

Parkeren bij de school

Bij het brengen en afhalen van uw kind(eren) kunt u de auto parkeren op een van de parkeerplaatsen bij de school. Deze parkeerplaatsen zijn bedoeld voor kort parkeren. Kijkt u ook goed uit bij aankomst of vertrek: er zijn veel kinderen aanwezig. Kinderen kijken en beleven anders, zo ook in het verkeer. Houdt u hier rekening mee. Kom liever zo weinig mogelijk met de auto. U voorkomt zo (levens)gevaarlijke situaties. De normale verkeersregels zijn te allen tijde van kracht.

Passend onderwijs

Het begrip 'zelf' is een van de centrale begrippen binnen de school. De leerling volgt onderwijs voor zichzelf, voor nu en later. De basis voor het leren vinden we in kennis en persoonsontwikkeling, ook wel cognitieve en conatieve vaardigheden genoemd. De cognitieve vaardigheden zijn de vaardigheden die de leerling nodig heeft bij informatieverwerking, leren en probleemoplossend denken. De conatieve vaardigheden zijn vaardigheden die de leerling nodig heeft in de omgang en samenwerking met anderen en zichzelf. Dit is vertaald naar zelfredzaamheid, zelfregulatie en zelfkennis. De leerling volgt enige tijd onderwijs aan onze school (leerweg), gericht op een passende uitstroombestemming.

De kern van (passend) onderwijs is voor de school: de verantwoordelijkheid nemen om een onderwijsstructuur neer te zetten waarbij iedereen passend onderwijs krijgt. Elke leerling krijgt in die onderwijsstructuur zijn eigen leerweg en eigen uitstroombestemming. Daarbovenop kunnen variaties ingericht worden om voor elke leerling een onderwijsaanbod te ontwikkelen dat past bij zijn mogelijkheden en beperkingen. Met onze onderwijsinrichting voorzien we in een brede zorgbasis waarbinnen we rust, regelmaat en ruimte creëren om te kunnen ontwikkelen. Elk kind is bijzonder voor ons, maar hoeft zich niet speciaal of 'anders' te voelen. Daar willen we voor staan!

We maken onderwijs persoonlijk vanuit de relatie die we met elkaar aangaan.

"Ons past onderwijs" is het motto: iedereen krijgt bij ons passend onderwijs.

Privacy

Bescherming van persoonsgegevens.

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders. De

de school

verwerking van persoonsgegevens geschiedt zowel door de school als door Stichting Akkoord-PO! Akkoord-PO! is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens.

Akkoord-PO! vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Vanwege de in werking getreden Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') hebben Akkoord-PO! en de scholen de werkwijzen en informatieverschaffing waar nodig aangepast. Tevens is een Functionaris voor de Gegevensbescherming ('FG') benoemd, haar naam is Sharinne Ibrahim.

Doel van de verwerking van persoonsgegevens

De school verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen te kunnen nakomen en goed onderwijs te leveren. Het verwerken van persoonsgegevens geschiedt namens Akkoord-PO!. Bijvoorbeeld vragen wij om de gegevens van uw kind bij aanmelding als leerling op onze school. Deze persoonsgegevens verwerken wij om er voor te zorgen dat uw kind goed onderwijs geniet. Deze verplichting is deels gebaseerd op uitvoering van de Wet op het primair onderwijs en deels op uitvoering van de overeenkomst die tot stand komt door inschrijving bij de school. Ook het aanbieden van leermiddelen en de administratie van schoolgelden en bijdragen valt daaronder.

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te delen met andere partijen, zoals met DUO en met de leerplichtambtenaren van de gemeente waar u woont. Indien Akkoord-PO! een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft voor een leerling, handelt zij in dat opzicht op grond van een publiekrechtelijke taak.

Er zijn ook bepaalde persoonsgegevens die enkel mogen worden verwerkt op basis van uw toestemming. Gegeven toestemming kunt u op elk moment intrekken. Bijvoorbeeld het maken en publiceren van beeldmateriaal maar ook warme overdracht van uw kind door het kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, kunnen alleen plaatsvinden op basis van uw toestemming.

Tevens houdt de school een register bij van oud-leerlingen. Deze persoonsgegevens worden bewaard voor het organiseren van reünies. De school zal de adresgegevens van uw kind alleen in het register opnemen, nadat u daarvoor toestemming heeft gegeven.

Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

De school verwerkt verschillende soorten persoonsgegevens. De meeste van deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor het geven van onderwijs aan uw kind of het voldoen aan wettelijke verplichtingen. U kunt het verstrekken van deze persoonsgegevens niet weigeren, omdat wij uw kind zonder deze persoonsgegevens niet kunnen inschrijven.

De school verwerkt de volgende persoonsgegevens van uw kind en van u als ouders/verzorgers

Leerlinggegevens: NAW-gegevens, geboortedatum en -plaats, nationaliteit, geslacht, leerlingnummer (pseudoniem dat in Parnassys wordt

de school

gegenereerd), BSN ten behoeve van communicatie met instanties waaronder DUO.

Gegevens ten aanzien van de leerweg van uw zoon / dochter: unit, niveau, aan- en afwezigheid, begeleidingsgegevens en toetsgegevens, vorderingen en resultaten van uw kind.

Gegevens ten aanzien van de thuissituatie: uw NAW- en contactgegevens, hoogst genoten opleiding (om het 'leerlinggewicht', de bekostiging, vast te stellen), relatie tot het kind, burgerlijke staat, nationaliteit, geboorteplaats, gezag over het kind in het geval van gescheiden ouders, gesproken taal of talen, bijzondere situaties waarin u ons persoonsgegevens verstrekt die relevant zijn om uw kind op de juiste wijze te begeleiden.

Gezondheidsgegevens: voor zover noodzakelijk voor de gezondheid of het welzijn van uw kind, bijvoorbeeld allergieën waarmee wij rekening moeten houden of aandoeningen waarbij een kind direct hulp nodig heeft.

Daarnaast wordt in het onderwijskundig rapport de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind bijgehouden, zoals het gedrag in de omgang met anderen en de werkhouding. Ook in het kader van passend onderwijs worden gezondheidsgegevens verwerkt. Indien u daarvoor toestemming geeft, kunnen gezondheidsgegevens ook worden uitgewisseld met hulpinstanties. Bijvoorbeeld om hulp in te schakelen bij gedragsproblematiek.

Financiële gegevens: bankrekeningnummer van de ouders of eventuele vervangende instanties (zoals Stichting Leergeld) voor het voldoen van de ouderbijdrage.

Beeldmateriaal: indien daarvoor toestemming is gegeven, worden foto's en ander beeldmateriaal vastgelegd van activiteiten van de school ten behoeve van in- en externe communicatie.

Register oud-leerlingen: naam leerling en adres leerling, contactgegevens ouders.

Beeldmateriaal [de school](#)

Van verschillende activiteiten op onze school (bijvoorbeeld Sinterklaas, jaarsluiting, carnaval) worden door ons foto's gemaakt. Voor het maken van beeldmateriaal van uw kind hebben wij uw toestemming nodig. Deze toestemming zullen wij u jaarlijks vragen aan het begin van het schooljaar.

Op het formulier dat u van ons ontvangt, kunt u dan aangeven of er beeldmateriaal mag worden gemaakt van uw kind en of dit in- en extern mag worden gepubliceerd. Daarnaast kunt u aangeven of het beeldmateriaal ook voor publicitaire doeleinden mag worden gebruikt zoals op de website, in de schoolgids of in de nieuwsbrief.

Naast de foto's worden ook beeldopnames gemaakt. We zetten een videocamera in voor het maken van opnames van feesten en activiteiten, indien u daarvoor toestemming geeft, maar ook voor opnames die gericht zijn op de onderwijsorganisatie in de groep en het handelen van de leerkracht. Dit laatste doen wij op grond van ons gerechtvaardigd belang om goed onderwijs te waarborgen. Als we het van belang vinden om videobeelden van uw kind te maken, passend in een zorgtraject, dan zullen we hiervoor altijd vooraf expliciete toestemming vragen.

Zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens

de school

Akkoord-PO! zorgt ervoor dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden verwerkt. Er wordt enkel toegang verleend tot de persoonsgegevens indien dit noodzakelijk is. Naar gelang de functie (leerkracht, directeur, intern begeleider etc.) wordt toegang gegeven tot de persoonsgegevens.

De school werkt voor het geven van het onderwijs samen met commerciële derde partijen. Dit doen wij bijvoorbeeld op het gebied van digitale leermiddelen. Ook ons leerlingadministratie en -volgsysteem is bij een derde partij ondergebracht, namelijk Parnassys. Met deze organisaties hebben wij verwerkersovereenkomsten gesloten, waarin onder andere is afgesproken welke verwerkingen door de verwerker worden uitgevoerd en hoe de persoonsgegevens worden beveiligd. Akkoord-PO! ziet er op toe dat de verwerkers zich daaraan houden.

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Akkoord-PO! bewaart de persoonsgegevens conform de daarvoor geldende wettelijke regelingen en aanwijzingen van onderwijsinstanties zoals Kennisnet en het Ministerie van OC&W. Alle persoonsgegevens worden in beginsel bewaard tot 2 jaar nadat uw kind van school is gegaan. Enkele gegevens moeten langer worden bewaard:

- gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek);
- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek);
- gegevens over leerling vervoer (2 jaar na afloop van het schooljaar waarop de verstrekte vergoeding betrekking heeft);
- bezwaarschriften, klachten, gerechtelijke procedures (2 jaar na afhandeling);
- adresgegevens van (oud-)leerlingen mogen langer worden bewaard voor het organiseren van reünies.

De persoonsgegevens die de school en Akkoord-PO! verwerken, zijn goed beveiligd. Akkoord-PO! monitort actief het beveiligingsniveau en zorgt dat passende technische maatregelen worden genomen. Dit wordt uitgevoerd door de ICT-dienstverlener van Akkoord-PO!.

Akkoord-PO! is zich bewust van de risico's die digitale gegevensverwerking met zich meebrengt. Akkoord-PO! zorgt voor intern bewustzijn op het gebied van datalekken en probeert datalekken actief te voorkomen. Mocht u van mening zijn dat er sprake is van een datalek bij Akkoord-PO! (waartoe de school behoort), bijvoorbeeld omdat u meer gegevens van ons heeft ontvangen dan de bedoeling is, verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur van de school of onze Functionaris voor de Gegevensbescherming via fg@akkoord-po.nl.

Uw privacyrechten

Kinderen onder de 16 jaar kunnen niet zelfstandig hun rechten uitoefenen. U als ouder of wettelijk vertegenwoordiger oefent deze rechten namens uw kind uit. Op basis van de wet heeft u namens uw kind de volgende rechten:

Recht op informatie.

de school

De school informeert u voorafgaand aan een verwerking over het doel van de verwerking, welke persoonsgegevens worden verwerkt en aan wie de gegevens worden verstrekt. De informatie ten aanzien van doorlopende verwerkingen om goed onderwijs te kunnen bieden treft u aan in deze paragraaf. Daarnaast informeren wij u, bij het vragen van toestemming, uitgebreid om welke verwerking het gaat.

Recht op inzage:

u kunt altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij (de school of Akkoord-PO!) van uw kind verwerken.

Recht op aanvulling of verbetering van de persoonsgegevens: indien er sprake is van verwerking van onjuiste persoonsgegevens, kunt u de school verzoeken de persoonsgegevens te verbeteren.

Recht op rectificatie, beperking of verwijdering:

indien u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. Indien de persoonsgegevens worden verwerkt vanwege een wettelijke verplichting of omdat de persoonsgegevens noodzakelijk zijn om goed onderwijs te kunnen bieden, zal het verzoek om verwijdering worden geweigerd. Indien u gegeven toestemming intrekt, zullen persoonsgegevens die op basis van de toestemming werden verwerkt, worden verwijderd.

Recht op overdraagbaarheid van gegevens: u heeft het recht om te vragen om de gegevens die wij van uw kind verwerken en die wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Akkoord-PO! zal geen besluiten nemen over uw kind die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Een verzoek op grond van deze rechten wordt ingediend bij de directeur van de school. Indien er twijfel bestaat over de identiteit van de verzoeker, kan de school de verzoeker vragen om zich te legitimeren.

De school zal binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek hierop reageren. Indien het een complex verzoek betreft, kan het zijn dat deze termijn met nog eens 4 weken wordt verlengd. De school brengt u hiervan dan op de hoogte.

Indien u het niet eens bent met de wijze waarop wij uw verzoek hebben afgehandeld of hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, kunt u zich wenden tot de directeur van de school. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u zich wenden tot onze Functionaris voor de Gegevensbescherming ('FG') Monica Leenders via fg@akkoord-po.nl. Indien u van mening bent dat uw klacht of vraag door de directeur en door de FG niet goed zijn opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Protocollen

Bij alles geldt de regel van 'het gezonde verstand'. Echter kunnen er gebeurtenissen zijn die vragen om duidelijke richtlijnen. Wij hanteren daarom de volgende protocollen.

de school

De school maakt gebruik van de volgende protocollen die altijd zijn in te zien:

- x Protocol anti-pestten
- x Protocol incidenten
- x Protocol medicijnverstrekking
- x Protocol luizen
- x Protocol meldcode Kindermishandeling
- x Protocol schorsing / verwijdering
- x Protocol gebruik multimedia
- x Protocol overlijden leerling
- x Protocol overlijden ouder
- x Protocol overlijden medewerker
- x Protocol schoolverzuim
- x Protocol gegevensbescherming
- x Protocol calamiteiten

De school (de leerkracht, het managementteam of het bestuur) blijft te allen tijde eindverantwoordelijk met betrekking tot datgene wat op school plaatsvindt en heeft daarom altijd een beslissende stem.

Regels en afspraken

Onze school kent een aantal gedragsregels die wij belangrijk vinden bij de opvoeding van de kinderen. Ook willen wij een veilig leerklimaat waarborgen, waarbij het normaal is om fouten te mogen / moeten maken om tot leren te komen. Alle leerlingen zijn voor ons gelijk en moeten gelijkwaardig kunnen opgroeien. We gaan daarom uit van gulden snedes, gulden regels en gulden voorwaarden (zie eerder in dit alfabet).

Samenwerking binnen de stichting Akkoord!

Zoals al eerder vermeld maakt de school deel uit van stichting Akkoord! Negen openbare basisscholen in de gemeenten Beesel, Horst aan de Maas, Peel en Maas en Venlo vallen onder dit bestuur. Akkoord! is een jonge, dynamische ontwikkelingsgerichte organisatie met een eigen gezicht. Wij gaan voor krachtig, openbaar primair onderwijs in verschillende scholen met een hoge gemeenschappelijke kwaliteit.

Samenwerkingsverband "Passend Onderwijs Noord-Limburg"

Op 1 augustus 2015 is de nieuwe wet "Passend Onderwijs" ingegaan. Nederland is hiertoe verdeeld in regio's waarbinnen schoolbesturen met gemeenten en instellingen voor jeugdzorg samenwerken. Wij behoren tot Samenwerkingsverband Noord-Limburg. Het is de bedoeling dat de organisaties in elk samenwerkingsverband ervoor zorgen dat alle kinderen onderwijs en zorg krijgen die bij hen passen. Liefst op de school in de buurt, of zo nodig op een andere (speciale) school. De school geeft vorm aan onderwijs dat bij deze gedachte past. Op onze school verblijven dan ook al kinderen met zeer uiteenlopende ondersteuningsvragen. De school behoort tot het SWV met nummer 3101.

Voor ouders die meer willen weten over Passend Onderwijs: er is een landelijke website waar alle informatie met uitgebreide toelichting te vinden is: www.passend-onderwijs.nl. Zeker ook interessant is de website van onze eigen regio Noord-Limburg, waar je via een aparte link kunt doorklikken

de school

naar informatie en nieuws speciaal bedoeld voor ouders:

<http://po.passendonderwijsnoordlimburg.nl>. Het postadres is St. SWV

Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg, Postbus 1246, 5900 BE Venlo.

Samenwerking met scholen voor speciaal onderwijs

Er zijn kinderen waarvoor speciaal onderwijs noodzakelijk is. Het speciaal onderwijs is bedoeld voor kinderen met lichamelijke en/of geestelijke handicaps of psychische stoornissen. Omdat basisscholen de opdracht hebben de leerlingenzorg te verbreden, lukt het vaker om een aantal van deze kinderen toch in de eigen woonomgeving op de reguliere school te plaatsen en te begeleiden. Soms wordt de school hierbij dan geholpen door een medewerker uit dat speciale onderwijs, de zogenaamde ambulante begeleider.

Schooltijden

De school hanteert een continuooster, dat betekent dat kinderen de volledige dag op school zijn.

De schooltijden zijn :		
Maandag:	inloop 8.15u	start 8.30u – 14.45u
Dinsdag:	inloop 8.15u	start 8.30u – 14.45u
Woensdag:	inloop 8.15u	start 8.30u – 12.30u
Donderdag:	inloop 8.15u	start 8.30u – 14.45u
Vrijdag:	inloop 8.15u	start 8.30u – 12.30u
De kleine pauze is van 10.30u – 10.45u. De grote pauze is van 12.15u – 12.45u.		

'Inloop' wil zeggen dat kinderen vanaf 8.15 u welkom zijn en dan direct naar binnen mogen, de deur is vanaf 8.15 u open. De leerlingen zullen door de leerkrachten ontvangen worden. Deze tijd is ingericht voor de leerkrachten om meteen positief contact te maken met de leerlingen en misschien nog wat door te spreken. We vragen u nadrukkelijk om in deze tijd niet in gesprek te gaan met de leerkracht. Het team is dagelijks na schooltijd voor u beschikbaar.

We vragen u uw zoon of dochter bij de voordeur gedag te zeggen. We hechten grote waarde aan het kunnen ontvangen van de leerlingen in alle rust, zodat er ook meteen de juiste aandacht is voor elk kind.

Mocht het om persoonlijke redenen nodig zijn om kinderen tot aan de klasdeur te brengen, neem dan contact op met een van de leerkrachten, zodat het voor ons duidelijk is en we afspraken hierover kunnen maken.

Schoolverlaters

Na niveau acht (wettelijk uiterlijk als leerlingen 14 jaar zijn) stromen de kinderen door naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Voor ouders en kinderen een hele stap. Bij het maken van de juiste keuzemet

de school

betrekking tot de vervolgschool is goede informatie belangrijk. De school verzorgt een algemene informatieavond voor de ouders van de kinderen van niveau 8. Verder krijgen de kinderen in de loop van het jaar diverse brochures, uitnodigingen voor open dagen, kijkdagen en -lessen mee van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

Het leerweggesprek op einde niveau zeven, is een zgn. pre-advies gesprek. Hier wordt ook de uitstroombestemming definitief besproken en wat er nog voor nodig is om dit uitstroorniveau te behalen. Het is op deze manier voor iedereen duidelijk welke ambitie er is en het wordt duidelijk welke doelen nog behaald moeten worden.

Sponsoring

Onder sponsoring wordt verstaan: *'Geldelijke en/of materiële bijdragen, niet verkregen vanuit het rijk en ouderbijdragen, indien daar een tegenprestatie tegenover staat'*. Dus iemand geeft iets en krijgt daar iets voor terug (bijvoorbeeld reclame voor zijn zaak). De school ziet dit als een externe bron en deze moet altijd ten dienste staan van het verhogen van de onderwijskwaliteit. Echter wij hangen geen reclameposters op.

De school ontvangt soms lesmateriaal voor kinderen of informatiemateriaal voor ouders dat reclame bevat. Afhankelijk van inhoud, hoeveelheid en overheersing besluiten we dit materiaal al dan niet te gebruiken. We zullen nooit afhankelijk worden van dit materiaal.

We werken wel mee aan reclame voor educatieve, culturele en sportieve doelen. Uw kind kan dus wel een folder van de muziekschool of sportvereniging meekrijgen. Ook geven we jaarlijks folders uit voor kindertijdschriften en kinderboeken. Deze worden verstrekt door educatieve uitgeverijen en plezier in lezen van geschikte tijdschriften en boeken is een doelstelling die we als school bij kinderen proberen te bereiken. Ouders kunnen natuurlijk altijd volledig zelf besluiten wat ze wel en niet willen aanschaffen!

Samengevat komen deze erop neer dat de samenwerking de ontwikkeling van kinderen niet mag schaden, dat het de onderwijsinhoud niet mag beïnvloeden, dat het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school er niet van afhankelijk mag worden en dat de school transparant is over eventuele sponsorovereenkomsten.

[Klik hier voor informatie van de rijksoverheid](#)

Sport, spel en beweging

Ons onderwijs rust op drie pijlers: leren door kennis, leren door gezond zijn, leren door beleven. Bewegingsonderwijs valt onder de pijler: leren door gezond zijn.

Motorische vaardigheid is in te delen in niveaus. Ons bewegingsonderwijs gaat uit van 5 verschillende bewegingsniveaus:

- E) Bewegingspatronen
- D) Spelelementen
- C) Spelelementen met samenwerken
- B) Spelelementen, samenwerken en winnen / verliezen
- A) Sport

De leerlingen worden afhankelijk van hun vaardigheid of ambities, ingedeeld op het niveau dat het beste bij hen past. Het niveau wordt niet alleen bepaald door beheersing van het lichaam, maar ook door fairplay. De

de school

leerdoelen die bij de verschillende niveaus horen, worden met leerlingen besproken. Ook wordt besproken wat nog nodig is om de doelen te behalen. Wanneer leerlingen een niveau volledig beheersen, krijgen zij een diploma en gaan direct door naar het volgende niveau.

Alle leerlingen gymmen op woensdag en vrijdag. Afhankelijk van het weer kunnen we er ook voor kiezen om buiten te gymmen. Als we buiten gymmen kiezen we voor natuurlijke en stedelijke mogelijkheden die er zijn: speeltuin, bos of anderszins.

Wilt u wel altijd gymschoenen (geen zwarte zool) en gymkleding meegeven (dat waar de kinderen zich lekker in voelen, dit kan ook een lange joggingbroek zijn).

Stage

Het vak leren lukt het beste in de praktijk. Daarom stellen we onze praktijk beschikbaar voor het leren van professionals van de toekomst. We leren van en met elkaar. Wij kunnen ook weer leren van de laatste inzichten die stagiaires wellicht met zich meebrengen. Zo 'werkt' leren van en voor beide kanten.

Studiedagen

Wettelijk is vastgelegd dat kinderen ten minste 7520 uren in 8 schooljaren dienen te krijgen. Een school is vrij in de verdeling van die uren. Op de school krijgen alle leerlingen evenveel lestijd verdeeld over deze 8 jaren, namelijk 940 uur per jaar. Jaarlijkse studiedagen worden steeds bij aanvang van het schooljaar bekend gemaakt. Omdat de schooljaren wisselend zijn, kunnen de jaarkalenders afwijken. Dat wil zeggen: wat het ene jaar kan, kan het jaar daarop anders zijn. Houd u hier rekening mee. De school kiest voor het ruim beschikbaar hebben van onderwijstijd. We komen dan altijd uit met onze onderwijstijd en kunnen ook makkelijk kiezen voor bijzondere dagen zoals een dag ijsvrij of hitte vrij. Dit zal altijd in overleg met de MR gebeuren en u wordt dan ook tijdig op de hoogte gebracht.

Trakteren

Verjaardagen zijn bijzondere dagen voor kinderen, spannend en speciaal. Kinderen mogen dit vanzelfsprekend met ons vieren. We zullen op school stilstaan bij deze bijzondere dag, het kind in het zonnetje zetten, een kroon verzorgen (als kinderen dit willen) en kinderen mogen een gezonde traktatie van thuis meenemen. Kijkt u voor ideeën eens op Pinterest. Per unit worden eigen keuzes gemaakt over hoe een verjaardag gevierd wordt. Dit kan ook kindafhankelijk zijn.

de school

Vakantierooster en vrije dagen schooljaar 2019 - 2020

Vakanties	WK	dag	eerste dag	laatste dag	aantal dagen	
herfst	42	ma	14-10-2019	18-10-2019	5	vr
sint	49	vr	6-12-2019	6-12-2019	1	vr
kerst	52	ma	23-12-2019	3-1-2020	12	vr
voorjaar	9	ma	24-2-2020	28-2-2020	5	vr
pasen	16	ma	13-4-2020	13-4-2020	1	ma
koningsdag						
meivakantie	17	ma	20-4-2020	1-5-2020	12	vr
hemelvaart	21	do	21-5-2020	22-5-2020	2	vr
pinksteren	23	ma	1-6-2020	1-6-2020	1	ma

Extra dagen	WK	dag	eerste dag	laatste dag
Studiedag 1	45	ma	4-11-2019	4-11-2019
Studiedag 2	4	ma	20-1-2020	20-1-2020
Studiedag 3	15	vr	10-4-2020	10-4-2020
Studiedag 4	19	ma	4-5-2020	4-5-2020
bevrijdingsdag	19	di	5-5-2020	5-5-2020

Veiligheid op school

Wij spannen ons in om de veiligheid van de kinderen en aanwezige volwassenen op onze school te waarborgen. Dit doen wij o.a. door de ARBO-richtlijnen na te leven:

- × We hebben een protocol calamiteiten,
- × Drie werknemers zijn opgeleid bedrijfshulpverlener
- × We controleren jaarlijks de veiligheid van het gebouw, waar mogelijk met hulp van ARBO-deskundigen,
 - × Onveilige zaken worden per direct aangepakt,
 - × We houden een ongevallenregistratie bij,
 - × Tenminste 2 maal per jaar is er in elk gebouw een ontruimingsoefening, éénmaal na expliciete instructie en éénmaal onaangekondigd,
 - × De school is voorzien van een duidelijke vluchtroute,
 - × Er is een aandachtsfunctionaris (wet Meldcode),
 - × Er is een functionaris 'veiligheid'.

Verjaardagen

De verjaardag van het kind wordt op school uitgebreid gevierd. We zorgen voor een echte feestdag (afhankelijk van de leeftijd is er een kroon, een 'taart', zingen, receptie enz.)

Bij de verjaardagen van de leerkrachten is het niet de bedoeling dat de kinderen allerlei gekochte, "dure" cadeaus meebrengen. Kinderen die toch iets willen geven kunnen een zelfgemaakt werkje meebrengen (bijvoorbeeld een tekening, versje, knutselwerkje enz.). De leerkrachten vieren hun verjaardag ook in de klas en zullen dit tijdig kenbaar maken.

Verkeer en veiligheid

De school neemt deel aan het verkeersnetwerk met de andere basisscholen in de gemeente Peel en Maas. Ook is een verkeersconvenant ondertekend, waarin gemaakte afspraken met betrekking tot verkeer en verkeerseducatie zijn vastgelegd. Verkeer en veiligheid hebben op onze school blijvende aandacht. We maken in de hele school gebruik van de diverse onderdelen van de methode van Let's Go, waardoor een doorlopende lijn tot en met groep 8 ontstaat en we voldoen aan de door de inspectie gestelde

de school

kerndoelen. De kinderen van niveau 7/8 kunnen deelnemen aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. De verkeerssituatie bij en rond onze school houdt blijvend onze aandacht en daarom is er ook een verkeersouder bij ons op school. De verkeersouder hanteert een jaarplanning en zorgt samen met de school dat verkeer een plek heeft in het onderwijs.

Op de afbeelding ziet u de verplichte rijrichting.



Vertrouwenspersoon

Extern:

GGD Limburg Noord
Secretariaat Gezondheid
Postbus 1150
5900 BD Venlo
tel: 088 - 1191200

Er zijn bij de GGD drie externe vertrouwenspersonen werkzaam, daarom staat er geen naam. Je kunt contact opnemen met het secretariaat gezondheid.

Verzekeringen

De stichting Akkoord! heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering, indien een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt onder de dekking tot een maximum van 2.500,- euro per gebeurtenis). De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen in dit verband op drie aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

de school

1. De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Als een leerling tot 14 jaar tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn de ouders hier verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

De school is niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van spullen.

De verzekering gaat daarnaast ook uit van 150,00 eigen risico van ouders / verzorgers.

Vrijwilligers

De school werkt met vrijwilligers. Deze vrijwilligers kunnen alleen werkzaam zijn indien zij een VOG kunnen overleggen en een vrijwilligerscontract tekenen. Vrijwilligers ondersteunen het onderwijs, helpen ons in het bijhouden van het gebouw en het terrein of ondersteunen ons op gebied van administratie.

Zij zijn verzekerd via Stichting Akkoord- PO!

Water drinken

Ons lichaam bestaat voor het grootste deel uit water: gemiddeld voor 70 tot 75%. Een deel van dat water zit in ons bloed. Het andere deel is nodig voor de werking van onze organen, waaronder je hersenen, hart, longen, spieren, lever en je botten. Een tekort aan water betekent dat je inlevert op het functioneren van deze organen. Zonde! Water is onmisbaar als brandstof voor je lichaam. Een uitdroging van 'maar' 2% kan al zorgen voor een energieverlies tot 20%.

Idealiter krijgen we dagelijks via eten en drinken 3 liter water binnen. Een goede richtlijn is om overdag minimaal elk uur een glas water op kamertemperatuur te drinken. Streef naar een consumptie van minimaal 2 liter per dag.

Klachten die je in dit verband kunt krijgen zijn vermoeidheid, hoofdpijn en een gevoel van 'niet helder' zijn. Van nature wil je lichaam de pH-waardes zo stabiel mogelijk houden. Water, groenten en fruit helpen daarbij, mede door de aanwezigheid van niet-verzurende mineralen als calcium, magnesium, kalium en natrium. Water drinken is dus goed voor het leren van leerlingen. Wij bieden onze leerlingen de hele dag toegang tot water en stimuleren onze leerlingen om water te drinken. Water drinken past in onze pijler: leren door gezond zijn.

de school

Wijkagent

Een wijkagent is bezig met de totale politiezorg binnen zijn of haar wijk. Denk aan de aanpak van sociale problemen, zoals overlast gevende jongeren, milieudelicten en criminaliteit. De wijkagent krijgt daarbij natuurlijk wel hulp van andere collega's, maar uiteindelijk is hij/zij wel het aanspreekpunt voor de wijk.

Sjoerd Palmen is de wijkagent voor Maasbree.

Hij is bereikbaar 0900 8844.

Wijzigen kind- en gezinsgegevens

Bij de aanmelding van uw kind(eren) op onze school heeft u een aantal gegevens ingevuld over uw kind en het gezin. Wilt u bij veranderingen (bijv. adres, e-mailadres of telefoonnummer) dit a.u.b. even schriftelijk doorgeven bij de leerkracht? Hebt u verhuisplannen? Meld dat dan ook zo spoedig mogelijk op school. U kunt uw adreswijziging ook doorgeven via:

leerlingenadministratie@deschoolopinternet.nl .

Ziekmelden

Kan uw zoon / dochter wegens ziekte niet naar school komen, wilt u dan voor 9.00u. bellen of een mailtje sturen naar:

ziekmelding@deschoolopinternet.nl / ziekmelding@deschoolopinternet.nl

Dit mailtje komt dan automatisch bij de juiste persoon terecht.

Mochten wij na 9.00 u niets vernomen hebben, dan zullen we proberen contact met u te leggen.

Zorgplicht veiligheid op school

Het bevoegd gezag draagt zorg voor de veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:

- beleid met betrekking tot de veiligheid voert,
- de veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dit een actueel en representatief beeld geeft,
- zorg draagt dat bij een persoon tenminste de volgende taken zijn belegd:
 - *het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten,*
 - *het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten,*

Onder veiligheid, bedoeld in het eerste lid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld over instrument, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, dit door de school wordt vormgegeven of gekozen, waaronder:

- *de aandachtsgebieden die het instrument inzichtelijk maakt,*
- *de representativiteit van het instrument*
- *de frequentie waarmee het instrument wordt ingezet.*

Wij hopen met dit alfabet volledig te zijn, maar mocht u zaken niet terug kunnen vinden, neemt u gerust contact met ons op!